

部门（单位）整体绩效目标申报表 (2024年度)

部门（单位）职责	年度履职目标
部门单位名称	衡阳市商务局
部门（单位）职责	<p>1、贯彻执行有关国内外贸易、国际经济合作、区域经济合作的发展战略、政策；</p> <p>2、负责推进流通产业结构调整, 指导流通企业改革, 促进商贸服务业、社区商业发展；</p> <p>3、拟订全市国内贸易发展规划, 促进城乡市场发展, 研究提出引导国内外资金投向市场体系建设的政策建议；</p> <p>4、牵头协调整顿和规范市场经济秩序工作, 拟订规范市场秩序的政策。</p> <p>5、承担组织实施重要消费品市场调控和重要生产资料流通管理的责任, 负责建立健全生活必需品市场供应应急管理机制, 监测分析市场运行、商品供求状况, 调查分析商品价格信息, 进行预测预警和信息引导。</p> <p>6、贯彻执行国家对外技术贸易、出口管制以及鼓励技术和成套设备进出口的贸易政策。</p> <p>7、牵头拟订服务贸易发展规划并开展相关工作。</p> <p>8、牵头承担全市商务领域涉及世界贸易组织事务的相关工作。</p>
年度总体目标	<p>1、推进机关科室提高工作成效, 确保全局各项工作任务全面完成和政令畅通；</p> <p>2、着力推进内贸扩消费畅通, 着力推进外贸调结构稳增长, 加大改革开放力度。</p>

绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量	指标解释	评/扣分标准	备注
产出指标	数量指标	外资完成数	≥	6000		考察实际利用的外资额	实际利用的外资额≥6000万美元得满分, 每下降200万美元扣1分, 直至扣完。	20
产出指标	质量指标	引进三类500强项目	≥	8		考察引进三类500强项目的数量	引进三类500强项目的数量≥8个的满分, 每少于1个扣2分。	10
产出指标	时效指标	办公用品购置及时率	=	100		考察办公用品是否按照实际需求及时购置	办公用品购置及时率达到100%得满分, 共计10分, 每下降百分之一扣权重分的1%。	10
效益指标	经济效益指标	推动社会经济发展	定性	有效推动		主要考察是否产生招商引资效益	产生经济效益得满分, 计5分, 未产生经济效益, 不得分。	5
效益指标	社会效益指标	保障机关正常运转	定性	有效保障		主要考察是否有效保障机关的正常运转	有效保障机关正常运转得满分, 共计10分, 机关运转情况一般, 得5分, 机关运转情况较差不得分。	10
效益指标	生态效益指标	保障生态环境	定性	不产生负面影响		招商引资过程中是否对生态环境产生负面影响	未造成负面影响得满分, 共计5分, 有影响, 不得分。	5
满意度指标	服务对象满意度指标	上级主管部门及服务对象满意度	≥	90		考察上级主管部门及服务对象的满意度	满意度≥90%得满分, 每下降一个百分点扣权重分的1.1%。	10
成本指标	经济成本指标	经济成本节约率	>	0		主要考察项目执行过程中是否有效节约实施成本	成本节约率大于0得满分, 共计10分, 等于0得5分, 小于0不得分。	10
成本指标	社会成本指标	社会成本节约率	>	0		主要执行过程中是否有效节约社会成本	成本节约率大于等于0得满分, 共计10分, 小于0不得分	10